



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR INSPEKTORAT DAERAH

Nomor SOP	23 Tahun 2022
Tanggal Pembuatan Sebelum Disahkan	5 Mei 2022
Tanggal pengesahan	9 Mei 2022
Disahkan oleh	Inspektur Daerah
Nama SOP	Monitoring Renstra

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang tahapan, Tata cara penyusunan, Pengendalian dan
4. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan daerah ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
8. Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 8 Tahun 2021 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah tentang Susunan Organisasi dan Tata

Pengendalian

1. Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dan Sekretaris memantau jadwal pelaksanaan Monitoring Renstra
2. Jadwal monitoring renstra dilakukan setelah selesai pelaporan Kinerja Tahunan, paling Lambat Bulan April Setiap Tahun dan atau ada perubahan kebijakan


Keterkaitan

1. SOP Penyusunan Renstra
2. SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran
3. SOP Pengumpulan Data Kinerja

Identifikasi Risiko

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			
		Kepala Dinas	Sekretaris	Sekr/Para Kabid/Kasi /Ksb	Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Fungsional Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menyiapkan bahan capaian jangka menengah renstra berdasarkan Laporan Kinerja Tahunan					Data Capaian Kinerja Tahun lalu	1 Hari	Bahan Jangka Renstra Capaian Meengah Renstra		
2.	Menyiapkan undangan Rapat Pembahasan capaian jangka menengah renstra					ATK dan Komputer	1 Jam	Draft Rapat Monitoring Renstra Undangan Monitoring Renstra		
3.	Mengundang rapat pembahasan Monitoring capaian jangka menengah renstra					Undangan Rapat Monitoring Renstra	1 Jam	Undangan Rapat Monitoring Renstra, dan undangan memastikan undangan terdistribusi		
4.	Mengikuti Rapat Pembahasan Monitoring Renstra					Data Capaian Kinerja Tahun lalu	1 Hari	Rapat berjalan dengan lancar		
4.	Memimpin Proses rapat pembahasan Monitoring capaian jangka menengah renstra					Data Capaian Kinerja Tahun lalu	1 Hari	Rapat berjalan dengan lancar		
5.	Membuat Notulen/Laporan rapat pembahasan Monitoring Renstra					Kesimpulan Hasil Pembahasan Rapat	1 hari	Draft Notulen / Hasil Laporan Moiting Renstra		
6.	Mengoreksi dan memaraf Notulen/Laporan rapat pembahasan Monitoring Renstra					Draft Notulen/Laporan rapat pembahasan Monitoring Renstra	1 Jam	Hasil Koreksi dan Paraf Draft Notulen / Hasil Moiting Renstra		
7.	Menyetujui dan menetapkan Notulen / Laporan Hasil Monitoring Renstra					Draft Notulen/Laporan rapat pembahasan Monitoring Renstra	1 Jam	Notulen / Laporan Hasil Monitoring Renstra yang sudah ditetapkan		

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku				
	Monitoring Renstra	Kepala Dinas	Sekretaris	Sekr/Para Kabid/kasi /ksb	Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Fungsional Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
12.	Mengarsipkan Hasil Monitoring Renstra, Daftar Hadir, dan Dokumentasi					<input type="checkbox"/>	Notulen/Laporan rapat Monitoring Renstra, Daftar Hadir, Notulen, Kotak Arsip	5 Menit	Arsip Notulen / Laporan Hasil Moitoing Renstra	

Dikeluarkan di : Martapura
 Pada Tanggal : 20 Maret 2022
INSPEKTUR DAERAH

KENCANA WATI, S.Hut, ME, CGCAE
 NIP. 19731015 200003 2 003

