

RENCANA AKSI KINERJA TRIWULAN I s/d IV
INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN BANJAR
TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	INDERS KINERJA ESELON	SAT	TARGET (%)				REALISASI				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SAT	Tipe	RENCANA				REALISASI				KETERANGAN		
					TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4						TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4			
					1	2	3	4	5	6	7	8						9	10	11	12	13	14	15	16			
1	MEWUJUKAN PENGAWASAN YANG BERKUALITAS DAN EFEKTIF	INDEKS INTEGRITAS	Peningkatnya Tata Kelola, manajemen risiko dan pengendalian internal	INDEKS	N/A	N/A	N/A	72.66	N/A	-	-	-	6.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	INDERS KEPATUHAN DAN KINERJA INTERN (IKKI)	Indeks	76	-	-	-	76	-	-	-	-	-	-	Urban I, II, dan III (Eselon 3)
			- Pengelolaan keuangan dan kinerja Perangkat Daerah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan NSPK yang berlaku		-	60%	-	16%	-	-	-	-	6.01.02.2.01	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase Peningkatan nilai kinerja utama perangkat daerah	Persen	76%	-	60%	-	16%	-	-	-	-	-	Urban I, II dan III dan Pejabat Fungsional Tertentu	
			- Tata kelola keuangan desa yang akuntabel		-	60%	-	16%	-	-	-	-			Persentase Peningkatan nilai kepatuhan perangkat daerah	Persen	76%	-	60%	-	16%	-	-	-	-	-	Urban I, II dan III dan Pejabat Fungsional Tertentu	
					-	60%	-	16%	-	-	-	-			Persentase Peningkatan nilai pelayanan publik perangkat daerah	Persen	76%	-	60%	-	16%	-	-	-	-	-	Urban I, II dan III dan Pejabat Fungsional Tertentu	
					25%	25%	25%	25%	-	-	-	-			Persentase Desa yang mengimplementasikan Penggunaan aplikasi keuangan desa secara menyeluruh	Persen	100%	25%	25%	25%	25%	-	-	-	-	-	-	Urban I, II dan III dan Pejabat Fungsional Tertentu
			Tertelaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah										6.01.02.2.01.01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah laporan hasil pengawasan kinerja Pemerintah Daerah	Laporan	20	5	8	6	1	-	-	-	-	-	Pejabat Fungsional Tertentu Urban I, II, III dan IV	
			Tertelaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah										6.01.02.2.01.02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan hasil pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	30	8	6	8	8	-	-	-	-	-	Pejabat Fungsional Tertentu Urban I, II, III dan IV	
			Tertelaksananya Reviu Laporan Kinerja										6.01.02.2.01.03	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah laporan hasil reviu laporan kinerja	Laporan	9	2	6	1	0	-	-	-	-	-	Pejabat Fungsional Tertentu Urban I, II, III dan IV	
			Tertelaksananya Reviu Laporan Keuangan										6.01.02.2.01.04	Reviu Laporan Keuangan	Jumlah laporan hasil reviu laporan keuangan	Laporan	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	Pejabat Fungsional Tertentu Urban I, II, III dan IV	
			Tertelaksananya Pengawasan Desa										6.01.02.2.01.05	Pengawasan Desa	Jumlah laporan hasil pengawasan desa	Laporan	24	4	4	8	8	-	-	-	-	-	Pejabat Fungsional Tertentu Urban I, II, III dan IV	
			Temuan yang di tindaklanjuti sesuai ketentuan										6.01.02.2.01.07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APSP	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APSP	Dokumen	6	1	2	1	2	-	-	-	-	-	Pejabat Fungsional Tertentu Urban I, II, III dan IV	
			Ditindaklanjutnya pengaduan masyarakat secara efektif		25%	25%	25%	25%	-	-	-	-	6.01.02.2.02	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti sesuai SOP	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-	-	-	Urban IV (Eselon 3)	
			Tertelaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu										6.01.02.2.02	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Laporan	30	7	8	7	8	-	-	-	-	-	Pejabat Fungsional Tertentu IV	
			Efektivitas Peran APSP		-	-	-	4.30	-	-	-	-	6.01.03	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Indeks Persepsi Kualitas Layanan APSP	Indeks	4.30	-	-	-	4.30	-	-	-	-	-	Urban IV (Eselon 3)	
			Peningkatan Kapabilitas APSP		-	-	-	Level 3	-	-	-	-		Pendampingan dan Asistensi	Level kapabilitas APSP	Level	Level 3	-	-	-	Level 3	-	-	-	-	-	Urban IV (Eselon 3)	
			Tertelaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah										6.01.03.2.02.01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Perangkat Daerah	47	47	47	47	47	-	-	-	-	-	Pejabat Fungsional Tertentu IV	
			Tertelaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi										6.01.03.2.02.02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Perangkat Daerah	10	-	10	-	-	-	-	-	-	Pejabat Fungsional Tertentu IV		
			Tertelaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi										6.01.03.2.02.03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	12	3	3	3	3	-	-	-	-	-	Pejabat Fungsional Tertentu IV	
			Tertelaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas										6.01.03.2.02.04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Perangkat Daerah	47	-	-	-	47	-	-	-	-	-	Pejabat Fungsional Tertentu IV	
			Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian		-	70	-	27	-	-	-	-	6.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern Inspektorat Daerah	Indeks	97	-	70	-	27	-	-	-	-	-	Sekretaris (Eselon 3)	
			Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah yang berkualitas		45%	17%	19%	19%	-	-	-	-	6.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi, Kinerja Perangkat Daerah tepat waktu dan tepat mutu	Persen	100%	45%	17%	19%	19%	-	-	-	-	-	KeSub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan (Eselon 4)	
			Tertelusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah										6.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	13	8	1	2	2	-	-	-	-	-	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
			Tertelaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										6.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	23	8	5	5	5	-	-	-	-	-	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	INDEKS KINERJA ESELON	SAT	TARGET (%)				REALISASI				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SAT	Target Akhir	RENCANA				REALISASI				KETERANGAN
					TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4						TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4	
			Pelaksanaan Penatausahaan keuangan perangkat daerah yang berkualitas		26%	26%	22%	26%	-	-	-	-	6.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen keuangan perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu	Persen	100	26%	26%	22%	26%	-	-	-	-	KaSub Bagian Keuangan & Aset (Eselon 4)
			Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN										6.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / Bulan	48	48	48	48	48	-	-	-	-	Sub Bagian Keuangan & Aset
			Tertaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD										6.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12	3	3	3	3	-	-	-	-	Sub Bagian Keuangan & Aset
			Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD										6.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	1	-	-	0	-	-	-	-	Sub Bagian Keuangan & Aset
			Penyusunan keuangan perangkat daerah yang berkualitas										6.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/ Triwulanan /Semesteran dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan /Semesteran SKPD	Laporan	14	3	4	3	4	-	-	-	-	Sub Bagian Keuangan & Aset
			Pelaksanaan pengelolaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang berkualitas		29%	29%	29%	13%	-	-	-	-	6.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen pengelolaan Barang Milik Daerah tepat waktu	Persen	100%	29%	29%	29%	13%	-	-	-	-	KaSub Bagian Keuangan & Aset (Eselon 4)
			Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD										6.01.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Dokumen	1	-	1	-	-	-	-	-	-	Sub Bagian Keuangan & Aset
			Tertaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD										6.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	6	2	1	2	1	-	-	-	-	Sub Bagian Keuangan & Aset
			Lancarnya administrasi kepegawaian daerah		21%	17%	29%	33%	-	-	-	-	6.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah sesuai kebutuhan dan tepat waktu	Persen	100%	21%	17%	29%	33%	-	-	-	-	KaSub Bagian Umum & Kepegawaian (eselon 4)
			Tertaksananya monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai										6.01.01.2.05.05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	5	3	-	-	2	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Tertaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan										6.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang / Bulan	48	16	12	10	10	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Terselenggaranya kegiatan kantor		25%	25%	25%	25%	-	-	-	-	6.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya penyelenggaraan penunjang administrasi perkantoran	Persen	100	25%	25%	25%	25%	-	-	-	-	KaSub Bagian Umum & Kepegawaian (eselon 4)
			Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor										6.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Tersedianya Peralatan Rumah Tangga										6.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Tersedianya bahan logistik kantor										6.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Tersedianya Barang Cetak dan Pencetakan										6.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Pencetakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pencetakan yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan										6.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	24	6	6	6	6	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Tertaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu										6.01.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	12	3	3	3	3	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Tertaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD										6.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	3	3	3	3	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Tersedianya sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan		15%	40%	30%	15%	-	-	-	-	6.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai dengan rencana kebutuhan	Persen	100	15%	40%	30%	15%	-	-	-	-	KaSub Bagian Keuangan & Aset (Eselon 4)
			Tersedianya Mebel										6.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket	12	4	8	-	-	-	-	-	-	Sub Bagian Keuangan & Aset
			Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya										6.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	26	12	8	6	-	-	-	-	-	Sub Bagian Keuangan & Aset
			Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya										6.01.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	1	-	-	-	1	-	-	-	-	Sub Bagian Keuangan & Aset
			Terselenggaranya jasa penunjang pelayanan umum kantor		25%	25%	25%	25%	-	-	-	-	6.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa penunjang pelayanan umum kantor yang terpenuhi	Persen	100	25%	25%	25%	25%	-	-	-	-	KaSub Bagian Umum & Kepegawaian (eselon 4)
			Tertaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat										6.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat menyurat	Laporan	12	3	3	3	3	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik										6.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor										6.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	INDEKS KINERJA ESELON	SAT	TARGET (%)				REALISASI				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SAT	Target Akhir	RENCANA				REALISASI				KETERANGAN
					TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4						TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4	
			Terpeliharanya sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan		25%	25%	25%	25%	-	-	-	-	6.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai dengan rencana kebutuhan	Persen	100	25%	25%	25%	25%	-	-	-	-	KaSub Bagian Umum & Kepegawaian (eselon 4)
			Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan										6.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	1	1	1	1	1	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan										6.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	12	12	12	12	12	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Terlaksananya Pemeliharaan Mebel										6.01.01.2.09.05	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	4	1	1	1	1	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya										6.01.01.2.09.06	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	85	21	22	21	21	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian
			Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya										6.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	8	8	8	8	8	-	-	-	-	Sub Bagian Umum & Kepegawaian

